

Formular: BBS
Stand: 2023_01

WCF – Work Clearance Form Arbeitsfreigabe-Protokoll

WCF stets vor den Arbeiten ausfüllen und bis zum Abschluss der Arbeiten an der Kasse hinterlegen!

Datum:		Stations- Adresse und -Nr.:
Firma:		
Verantwortliche Person / PH:		
Auftrag:		

Mindest-PSA:



Alle Arbeiten → immer JHA

Arbeit mit hohem Risiko → zusätzliche PTW

JHA-Nr.:

PTW-Nr.:

Vorausgefüllte JHAs täglich vor Arbeitsbeginn prüfen und ggf. an die Situation vor Ort anpassen.
Vor und während der Arbeiten und bei Änderungen: LMRA (Last Minute Risk Assessment) durchführen.

Beschreibung der Arbeitsaufgaben (z.B. Reparatur Zapfsäule, Wartung Klimagerät auf dem Dach, Kassenzone, Austausch Leuchten Außenbereich...)

Gefährdungen, die mit der Arbeit verbunden sind und die für die Station / den Stationsbetrieb / die Baustelle von Bedeutung sind
(z.B. Absturz, Anfahren durch Kundenfahrzeuge, herabfallende Teile, Stromschlag, Explosionsgefahr...)

Sicherheitsmaßnahmen, um Gefährdungen auszuschließen / zu reduzieren, die für die den Stationsbetrieb oder die Baustelle von Bedeutung sind (z.B. Absperrung Säule, PSA f. Stations-Mitarbeiter, Abschalten v. Stromkreisen...)

Zeitgleiche Arbeiten anderer Firmen / Produktanlieferungen?

Nein Ja → Ausschluss gegenseitiger Gefährdung: Absprache Vor-Ort-Verantwortliche d. Kontraktoren / TKW-Fahrer

Vereinbarte Maßnahmen (ggf. mit Uhrzeit):

Name:

Unterschrift:

Vor Arbeitsbeginn:

Erteilung der Arbeitsfreigabe

Verantwortliche Person / PH des Auftragnehmers / Kontraktors bestätigt:

1. oben genannte Sicherheitsmaßnahmen werden eingehalten 2. Arbeiten werden in sicherer Art und Weise gem. JHA ausgeführt
3. der Tankstellenunternehmer wird über alle Änderungen der Risiken, Einstellungen der Arbeiten und Unfälle informiert

Uhrzeit:

Name:

Unterschrift:

Tankstellenunternehmer / Vertretung oder Baustellenverantwortlicher (BV), Koordinator etc. bestätigt: 1. gültiger, erforderlicher Sicherheitsausweis wurde vorgelegt 2. festgelegte Schutzmaßnahmen sind zur Kenntnis genommen 3. Auftragnehmer / Kontraktor wird über alle Änderungen der Bedingungen auf der Station (z.B. Kraftstoffanlieferungen, Eintreffen weiterer Kontraktoren etc.) umgehend informiert

Uhrzeit:

Name:

Unterschrift:

Bei Arbeitsende / -unterbrechung:

Abschluss der Arbeitsfreigabe

Verantwortliche Person / PH des Auftragnehmers / Kontraktors bestätigt:

1. Arbeiten wurden abgeschlossen / unterbrochen 2. Abfall wurde bestimmungsgemäß entsorgt
3. Arbeitsbereich wurde in ordnungsgemäßem und sicherem Zustand hinterlassen

Uhrzeit:

Name:

Unterschrift:

Tankstellenunternehmer / Vertretung oder BV bestätigt:

1. Arbeiten wurden abgeschlossen / unterbrochen 2. Arbeitsbereich wurde in ordnungsgemäßem und sicherem Zustand hinterlassen

Uhrzeit:

Name:

Unterschrift: