

Utilizzo del WCF presso le stazioni di servizio – in forma cartacea o come file digitale

Il WCF (Work Clearance Form – Modulo di autorizzazione esecuzione lavori) per i lavori da eseguire può essere presentato in forma cartacea o digitale presso le stazioni di servizio.

Per tutti i lavori ad alto rischio, insieme al WCF, deve essere sempre eseguita una JHA (Job Hazard Analysis – Valutazione dei rischi in loco) e deve essere rilasciato un PTW (Permit to Work – Permesso di lavoro).

Prima di iniziare i lavori:

1. Il fornitore di servizi si presenta alla stazione
2. La persona responsabile del fornitore di servizi discute con il gestore della stazione di servizio o il suo rappresentante i lavori da eseguire
3. Il WCF viene finalizzato e firmato da entrambe le parti (persona responsabile del fornitore di servizi e persona responsabile dell'attività o gestore della stazione)
4. Esporre il WCF nell'area della cassa
 - a. Il WCF (in forma cartacea) viene conservato in modo visibile nell'area della cassa
 - b. Nel caso si fosse utilizzato WCF in formato digitale, verrà posizionato in un luogo ben visibile un espositore con un inserto (DIN A5) nell'area della cassa

Durante i lavori:

5. Un secondo fornitore di servizi si presenta alla stazione
 - a. il WCF (in formato cartaceo) o l'espositore, posizionato in maniera ben visibile, segnalano che un altro fornitore di servizi è già attivo nella stazione
 - b. il responsabile del secondo fornitore di servizi e il responsabile dell'attività o gestore della stazione devono tenere conto dei lavori in corso nel momento in cui progettano e approvano il secondo WCF
6. Quando viene consegnato del carburante, ad esempio con un'autocisterna, tutti i lavori all'aperto devono essere interrotti
 - a. avviso da parte del personale della stazione di servizio al fornitore di servizi
7. Al momento del cambio di turno nella stazione (area della cassa / responsabile dell'attività), i lavori in corso devono essere segnalati al personale che subentra

Al termine dei lavori:

8. Al termine dei lavori eseguiti, la persona responsabile del fornitore di servizi deve congedarsi dal personale della stazione di servizio:
 - a. al termine dei lavori, firmare nuovamente il WCF (in formato cartacea o digitale)
 - b. se fosse stato utilizzato un WCF digitale, rimuovere l'espositore (fornitore di servizi)

